



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. COMPONENTA Serviciului

Șef Serviciu – Corina Radu

8 consilieri.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice; Întocmește documentația de atribuire (instrucțiuni către ofertanti, formulare) exclusiv documentația tehnică;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală de contractare, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice,



înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale;

- g) Asigura constituirea comisiei de evaluare/comisiei de negociere (dupa caz), raspunde de aducerea la cunostinta a acestora, tuturor membrilor nominalizati in cadrul comisiilor. Participa in comisiile de evaluare ca responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, respectiv accesarea sistemului SEAP.
- h) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- i) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- j) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- k) Întocmește Strategiile de contractare aferenta fiecarei achizitii publice, in baza informatiilor primite de la compartimentele de specialitate care solicita demararea achizitiei;
- l) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- m) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lanseaza procedurile de achizitii publice in SEAP (sistem electronic de achizitii publice);
- n) Asigură desfășurarea procedurilor de achizitii publice și secretariatul comisiilor (redactează procesele verbale de deschidere/inventariere, de negociere, rapoartele de atribuire, comunicarea rezultatelor procedurilor si orice alte documente conform prevederilor legale) in calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor;
- o) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.
- p) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor/ acordurilor-cadru după caz;
- q) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- r) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- s) Asigură corespondența cu persoanele imputernicite ANAP pentru controlul ex-ante al proceselor de atribuire a contractelor, desemnate in structura Ministerului Finanțelor Publice, conform legislatiei in vigoare OUG 98/2017;
- t) Gestioneaza eventualele contestatii in cadrul procedurilor de atribuire si asigura corespondenta dintre autoritatea contractanta, contestatar si Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor –



București, cu respectarea legislației în vigoare; Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmite către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;

- u) Întocmește raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice – București (după caz);
- v) Întocmește dosarul achiziției publice;
- w) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- x) Realizează achizițiile directe, în baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- y) Asigură arhivarea dosarelor gestionate și predarea acestora la compartimentul care gestionează arhivarea Primăriei Timișoara;
- z) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- aa) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice;
 - programul de investiții anual și multianual;
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2019

Au fost lansate și încheiate 231 contracte de achiziție publică din care:

- 96 proceduri de licitație deschisă,
- 16 proceduri simplificate
- 7 proceduri de negociere fără publicare prealabilă
- 107 achiziții directe.

Din cele 96 proceduri de achiziție publică derulate prin licitație deschisă, au fost încheiate:

- 21 contracte lucrări în valoare totală de 113.138.900,68 lei fără TVA
- 68 contracte servicii în valoare totală 131.258.677,05 lei fără TVA.
- 7 contracte furnizare în valoare totală de 157.089.306,90 lei fără TVA.

Din cele 16 proceduri simplificate, au fost încheiate:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- 1 contract lucrari in valoare totala de 3.885.586,61 lei fara TVA
- 14 contracte servicii in valoare totala 1.497.615,00 lei fara TVA.
- 1 contract furnizare in valoare totala de 178.000,00 lei fara TVA.

Din cele 7 proceduri de negociere fara publicare prealabila, au fost incheiate:

- 6 contracte servicii in valoare totala 416.453,00 lei fara TVA.
- 1 contract furnizare in valoare totala de 11.589.928,36 lei fara TVA.

Ca urmare a incheierii acordurilor cadru in anii anteriori, Serviciul Achizitii Publice a incheiat si comunicat in SEAP un numar de 31 contracte subsecvente, a caror valoare totala este de 80.443.185,70 lei fara TVA

Prin achizitie directa, Serviciul Achiziții Publice a derulat si incheiat un numar de 107 contracte care insumeaza o valoare totala de 2.178.954,75 lei fara TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2019 (fara contractele subsecvente) este de 421.357.782,35 lei fara TVA.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

1. Construire corp 2 al Liceului Teoretic Nikolaus Lenau pentru Scoala Gimnaziala Nikolaus Lenau din Timisoara , str. Popa Sapca nr. 5;
2. Executie lucrari (proiectare+executie) Reabilitare fantana ornamentala Dacia;
3. Lucrari (proiectare si executie) suplimentare obiectiv – extindere Corp B sectiile chirurgie prematuri si laborator pneumoftiziologie si reabilitare cladire existenta la Spitalul Luis Turcanu din Timisoara, str. I. Nemoianu-Dr. L.Gabor , cot cu str. Braila;
4. Lucrari reabilitare termica prin montare de termosistem pe fatada Gradinitei PP 11, str. Versului nr. 2;
5. Proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului – Reabilitare imobil cinema Dacia;
6. Reabilitare termica gradinita PP 27;
7. Reabilitare termica sc. Gen. 24;
8. Reabilitare termica sc. Gen. 2;
9. Inoirea flotei de tramvaie – achizitie tramvaie noi;
10. Lucrari -PT + executie modernizare si extindere Bv. Sudului;
11. Proiectare si executie fantana Oornamentala Pesti;



12. Lucrari – Modernizare Parcul Cetatii (Civic);

In anul 2020, conform strategiei anuale de contractare si al programului anual elaborat avand la baza referatele de necesitate comunicate de celelalte servicii/direcții din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, vom demara si incheia contracte pentru urmatoarele obiective:

1. Lucrari obiectiv investitii – Amenajare inel II de circulatie, sector cuprins intre str. A. Demetriade si Bv. I. H. Pestalozzi, construire pod rutier si pietonal peste Canalul Bega;
2. Executie lucrari aferente obiectivului de investitii "Zona sportiva si de agrement **Calea Sagului**: bazin de inot acoperit, bazin de inot in aer liber, terenuri de tenis, alte amenajari exterioare- str. Paul Constantinescu – Timisoara;
3. Executie lucrari aferente obiectivului de investitii "Zona sportiva si de agrement **Calea Buziasului**: bazin de inot acoperit, bazin de inot in aer liber, terenuri de tenis, alte amenajari exterioare- str. N. D. Cocea, str. Legumiculturii, str. Recoltei – Timisoara;
4. Executarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii – Refunctionalizare imobil pentru Centru Cultural – Turn de Apa Iosefin, str. Gh. Baritiu - Timisoara;
5. Lucrari de electroalimentare a statiilor de incarcare, retea de alimentare locala si platform de garare pentru autobuze electrice;
6. Lucrari (proiectare si executie) afferent obiectiv de investitii – Extindere iluminat public in parcare Calea Buziasului – str. Siemens;
7. Lucrari Pasaj inferior Solventul;
8. Lucrari Pasarela str. Gelu – str. Crizantemelor;
9. Lucrari reabilitare pod Iuliu Maniu;
10. Extindere la 4 benzi strada Pictor Ion Zaicu – Aristide Demetriade;
11. Executie Pod peste Bega – str. Jiul;
12. Modernizare str. Zona Orastie – Alpinistilor;
13. Modernizare si extindere calea Buziasului;
14. Lucrari (proiectare si executie) afferent obiectiv de investitii – Extindere iluminat public pe str. Radu Tudoran (partial) si Calea Dorobantilor (partial de la Hotel 2000 pana la iesirea din oras);
15. Lucrari (proiectare si executie) aferent obiectiv de investitii – Extindere iluminat public str. Drubeta nr.97 (parcare in spatele blocului) , str. Iosif Sarbu;
16. Lucrari (proiectare si executie) aferent obiectiv de investitii – Extindere iluminat public Calea Aradului Est;



17. Lucrari (proiectare si executie) aferent obiectiv de investitii - extindere iluminat public in Parcul Botanic HCL 470/2018;
18. Executie lucrari obiectiv investitii - Modernizare str. Grigore Alexandrescu (tronson C. Torontalului - C. Aradului);
19. Lucrari - Reabilitarea si refunctionalizarea imobilului Filarmonica Banatul, str. C. D. Loga nr.2- Timisoara;
20. Executie lucrari - PCI+PT extindere si modernizare ansamblu construit existent la Spitalul de Boli Infectioasa si Pneumofitiziologie dr. V. Babes Timisoara, etapa I – extindere compartiment de recuperare medicala respiratorie din Timisoara, str. Gh. Adam nr.13;
21. Executie lucrari - Reabilitarea drumurilor de legatura si a utilitatilor aferente intre str. Popa Sapca, Calea Aradului si str. Oituz;
22. Refunctionalizare cladire din functiune de spital de dermatologie in cladire cu functiune de spatiu multicultural din Timisora, str. Marasesti nr.5

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2019

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții	Realizat



	publice	
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

23. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- a. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
- b. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
- c. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire;
- d. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
- e. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
- f. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.